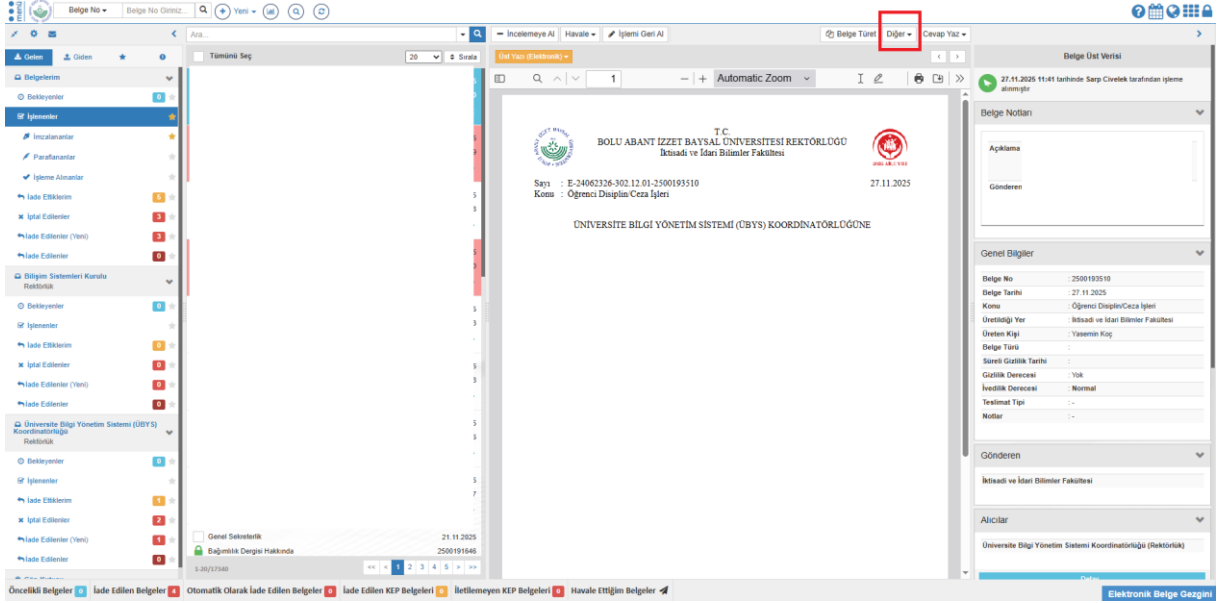


EBYS
BELGE
TÜRET
KILAVUZU

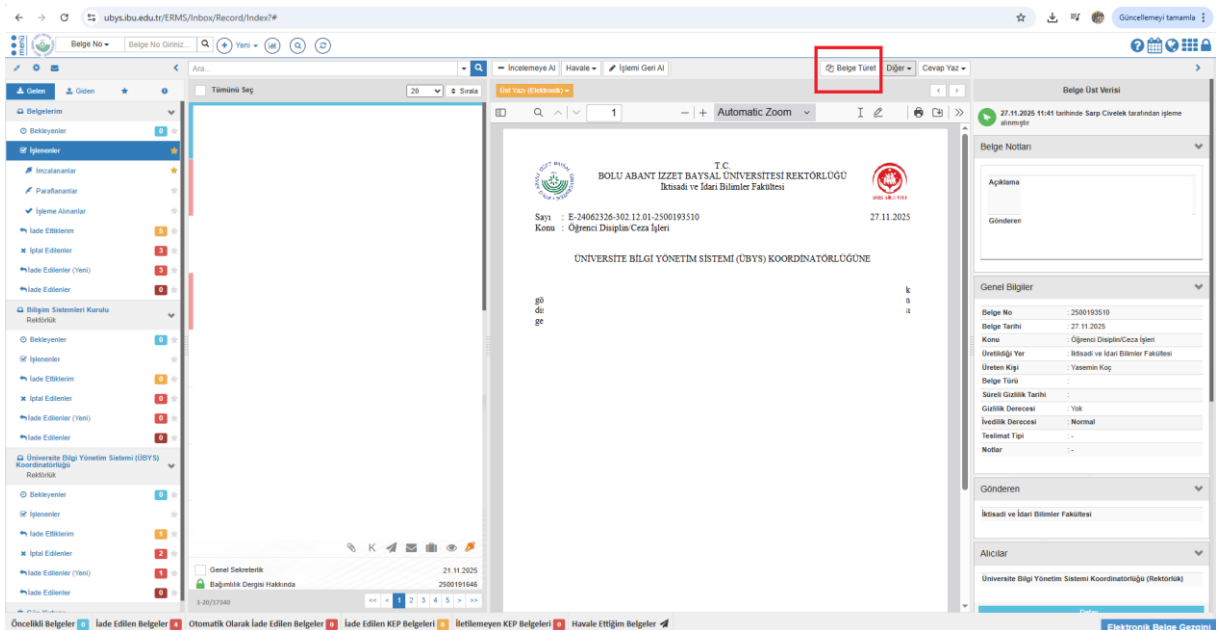
ÜBYS'ye kullanıcı adı-parola ile girdikten sonra, elektronik belge gezgini sayfası açılır.

Kaydedilen belgenin kopyasını alıp yeni bir taslak belge oluşturma işlemidir. Kaydedilen veya sistemde kayıtlı bir belgenin kopyası oluşturularak hızlı ve kolay bir şekilde yeni bir taslak belge oluşturmak mümkündür.

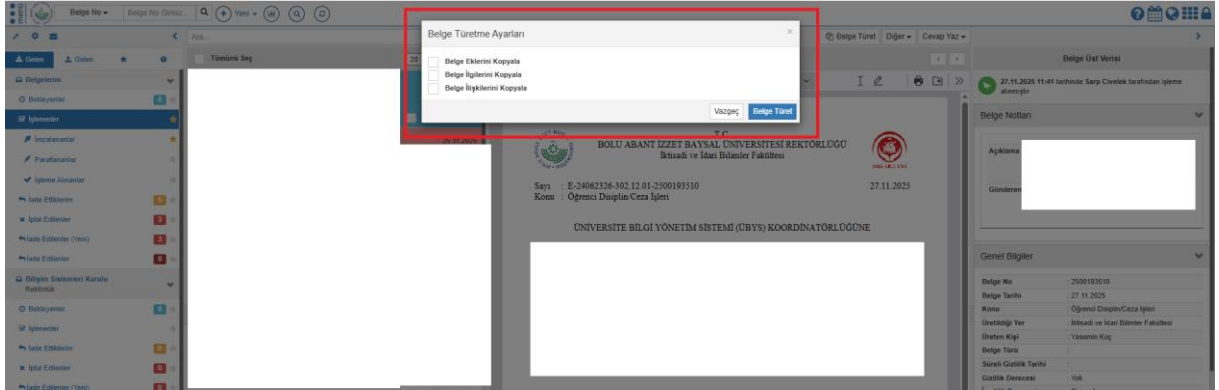
Yeni kaydedilen bir belge için belgeden belge türetme işlemi yapılmak istendiğinde, kaydetme işlemi sonrasında açılan Belge Üst Verisi ekranındaki “Diğer” menüsü altındaki “Belge Türet” seçeneği ya da belge ön izlemesi üzerinde yer alan “Belge Türet” fonksiyonu ile oluşturulur.



İşlemi gerçekleştirmek için “Belge Türet” butonuna tıklayın.



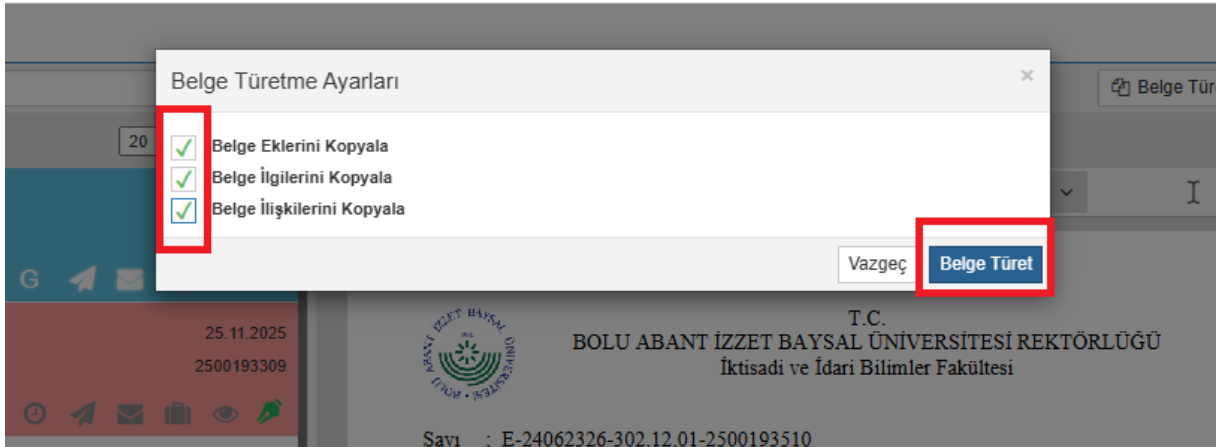
Türetilmek istenen belge içerisinde herhangi bir ek, ilgi veya ilişki varsa açılan ekranda pop up mesajı olarak “Belge Türetme Ayarları” kullanıcının karşısına çıkmaktadır.



NOT: Yeni elektronik belge oluştururken tanımlanan Belge Üst Verisi ekranı ve tanımlama yapılan diğer ekranların (Editör, Muhatap, İmza Bilgisi, Belgenin Ekleri, İlgi, Dinamik Üst Veri) sekmeleri görüntülenir.

Bu sekmeler tıklanarak istenilen ekranlarda belge ile ilgili tanımlı bilgilerde düzenleme yapabilmek mümkündür.

Türeteceğiniz belgede olmasını istediğiniz ek, ilgi, ilişki varsa seçim yapın ve “Belge Türet” butonuna tıklayın.



NOT : Belge Türet işleminde bir yeni e-belge oluştururken izlenen adımlar izlenir.

Buradaki fark “Belge Türet” butonuna basılınca açılan belge oluşturma ekranında seçili olan belgenin bilgileri karşımıza gelir. Üst veriler ve diğer alanlar doludur.

“Belge Kaydet” butonuna basıldığı zaman;

Belge Kaydet

Üst Veri

Etkile

Belge Not

On İsteme

Alıcı

İmza

İmza Notu

Ek

İlgili

Referans

Dinamik Üstveri

Belge Türü: Seçiniz...

Belge Tarihi: 27.11.2025

Belge Kategorisi: Kurum içi yazışma

Bilgi Tarihi:

Gönderim Şekli: Seçiniz...

Dosya Planı Örneği: 302.12.01 : ÖĞRENCİ İŞLERİ > Öğrenci Özlük İşleri* > Disiplin/Ceza > Disiplin İşleri > Disiplin İşleri - [Bölüm 01]

Konu: Öğrenci Disiplin/Ceza İşleri

Başlık:

Açıklama:

Üretici Bilgisi: Öğrenci Bilgi Sistemi Destek Rütmi - Öğrenci

Dil: Türkçe

Yeni belge yeni aynı bilgileri içerecek farklı bir benzersiz sayı alacaktır.

Personel Daire Başkanlığı

Sıra: E-69278965-900

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 12.03.2012 tarihli ve 20120010401 sayılı yazımız.

Eğitim amacı ile oluşturulan belgedir.

Prof. Dr. Adil1625 SOYAD1625
Rektör

Unvanı/Adı Soyadı: Prof. Dr. Dr. Mehmet İrfan KARADEDE Rektör Yardımcısı / Komisyon Başkanı

Prof. Dr. Turan GÖKÇE Rektör Yardımcısı / Üye

Doç. Dr. Yasin BULDUKLU Rektör Danışmanı / Üye

Doç. Dr. Banu Önder PAMUK Tıp Fakültesi Dekan Vekili / Üye

Doç. Dr. Melih Kaan SÖZMEN Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı / Üye

Doç. Dr. Erol Mehmet KOÇ Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı / Üye

Öğr. Gör. Nurettin MEMUR Genel Sekreter Vekili / Üye

Hayri KARACA Personel Daire Başkanı Vekili / Üye

Mustafa KAYA Öğrenci İşleri Daire Başkanı / Üye

A: Fatma GÜLMEZOĞLU Hukuk Müaviri / Üye

Ek: Ek Eğitim Belgesi

DAĞITIM LİSTESİ

Prof. Dr. Dr. Adil1007472 Soyad1007472

Prof. Dr. Adil1624 Soyad1624

Doç. Dr. Adil140770 Soyad140770